



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
менеджменту, фінансів, банківської справи та  
страхування  
23 серпня 2022 року,  
протокол № 1.

Завідувачка кафедри,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

23 серпня 2022 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ»**  
**для підготовки на першому освітньому рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр**  
**за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення**  
**галузі знань 23 Соціальна робота**

**РОЗРОБНИК**

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Алла КРУШИНСЬКА

22 серпня 2022 року

**ПОГОДЖЕНО**

Декан юридичного факультету,  
кандидат юридичних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Віктор ЗАХАРЧУК

28 серпня 2022 року

м. Хмельницький  
2022

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»**  
**Спеціальність 232 Соціальне забезпечення**  
**галузі знань 23 Соціальна робота**  
 (http://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/yurydychnyy-fakultet)

Назва навчальної дисципліни	Соціальне страхування
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Крушинська Алла Вікторівна ( <a href="https://univer.km.ua/profile/krushynska-alla-viktorivna">https://univer.km.ua/profile/krushynska-alla-viktorivna</a> ), доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук доцентка.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: a_krushynska@univer.km.ua alla.krushynska@gmail.com <b>Google Scholar</b> <a href="https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;hl=uk&amp;user=BR EVFfYAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;hl=uk&amp;user=BR EVFfYAAAAJ</a> <b>ORCID</b> <a href="https://orcid.org/0000-0002-0523-3423">https://orcid.org/0000-0002-0523-3423</a> <b>Publons</b> <a href="https://publons.com/researcher/3153985">https://publons.com/researcher/3153985</a> <b>SCOPUS Author ID</b> <a href="https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57395627700">https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57395627700</a> <b>Web of Science Researcher ID</b> <a href="https://publons.com/researcher/AEH-8947-2022/">https://publons.com/researcher/AEH-8947-2022/</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Соціальне страхування»: <b>ey2mual</b> . Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 408: Крушинська Алла Вікторівна: вівторок з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p style="text-align: center;"><b>Загальні компетентності:</b></p> <p><b>ЗК 03.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 04.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ЗК 09.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p style="text-align: center;"><b>Фахові компетентності спеціальності</b></p> <p><b>СК 02.</b> Здатність розуміти нормативно-правову базу стосовно сфери соціального забезпечення.</p> <p><b>СК 04.</b> Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення.</p> <p><b>СК 06.</b> Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення.</p> <p><b>СК 07.</b> Здатність застосовувати методики індивідуального обрахунку адресної соціальної допомоги, методики індивідуального обрахунку призначеної</p>
--	--

	<p>субсидії, соціальної допомоги соціально незахищеним та малозахищеним категоріям, допомоги по безробіттю, допомоги з тимчасової втрати працездатності та складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність оцінювати якість соціальних послуг.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.</p> <p><b>СК 16.</b> Здатність визначати соціальні ризики та підбирати механізми для їх подолання чи мінімізації, надавати консультації та висновки щодо можливостей призначення та отримання окремих видів соціального забезпечення.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>ПР 03.</b> Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.</p> <p><b>ПР 04.</b> Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</p> <p><b>ПР 06.</b> Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального забезпечення, здійснювати комплексний аналіз та оцінку ситуацій з урахуванням економічних, соціальних та юридичних факторів.</p> <p><b>ПР 07.</b> Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення.</p> <p><b>ПР 08.</b> Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.</p> <p><b>ПР 10.</b> Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення, досліджувати ситуації, факти, та проблеми соціального забезпечення з метою пояснення, прогнозування та реагування на існуючі проблеми у сфері соціального забезпечення.</p> <p><b>ПР 11.</b> Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.</p> <p><b>ПР 12.</b> Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності.</p>
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Курс навчання – другий, семестр – четвертий</p> <p>Тип дисципліни - вибіркова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін як:</p> <p>ОП.232.Б.3 Система соціального забезпечення;</p> <p>ОП.232.Б.5. Право соціального забезпечення</p> <p>В.232.Б.2.1. Історія соціального забезпечення</p> <p>В.232.Б.3.2. Соціальні права людини</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін:</p> <p>ОП.232.Б.16. Соціальне обслуговування</p> <p>В.232.Б.7.6 Медичне страхування</p> <p>П.232.Б.15. Пенсійне забезпечення</p> <p>ОП.232.Б.11. Фінанси соціальної сфери</p> <p>ОП.232.Б.13. Соціальні допомоги</p> <p>ОП.232.Б.20. Соціальна реабілітація</p> <p>В.232.Б.7.6 Соціальне забезпечення в зарубіжних країнах</p> <p>ОП.232.Б.23. Міжнародні та європейські соціальні стандарти.</p>
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	<p>3,5 кредити ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 59 годин, лекційних - 24 годин, семінарських - 22 години.</p>

<b>Форма навчання</b>	денна			
<b>Мова викладання</b>	українська			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/4/5	Сутність принципи і роль соціального страхування	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	4/4/10	Фінансове забезпечення соціального страхування	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	2/2/8	Страхування тимчасової втрати працездатності	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	2/4/6	Страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	4/2/6	Медичне страхування	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	4/2/12	Страхування на випадок безробіття	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	6/4/12	Пенсійне страхування	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баєва О.В. Страхова медицина і медичне страхування: навч. посіб. К.: ВД «Персонал», 2013. 432 с.</li> <li>2. Головніна О. Г. Основи соціальної економіки: підручник. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 648 с.</li> <li>3. Дерега В. В. Соціальна і гуманітарна політика: навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2012. 178 с.</li> <li>4. Державне фінансове забезпечення соціальної сфери: кол. моногр.; за ред. Т. М. Кір'ян, Ю. В. Пасічник. Черкаси : Чабаненко Ю. [вид.], 2012. 397 с.</li> <li>5. Кропельницька С.О. Соціальне страхування.: навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2013. 336 с.</li> <li>6. Мальований М. І. Фінансові аспекти функціонування системи</li> </ol>			

	<p>соціального захисту населення в Україні: Монографія. Умань: СПД Сочінський, 2016. 496 с.</p> <p>7. Радиш Я. Ф. Медичне страхування : навч. посіб. К. : НАДУ, 2005. 88 с.</p> <p>8. Салига С. Я., Гельман В. М., Кирилов Л. І. Теоретичні основи фінансового забезпечення соціальної сфери: монографія. Запоріжжя : КПУ, 2010. 52 с.</p> <p>9. Соціальне страхування : підруч. за ред. О.П. Кириленко та В.С. Толуб'яка. Тернопіль: Екон. думка ТНЕУ, 2016. 516 с.</p> <p>10. Соціальне страхування: навчальний посібник. Р.В. Пікус, Н.В. Приказюк, С.Б. Березіна, Д.Д. Третяк. К.:ЦП «Компринт», 2017. 250 с.</p>
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Методика роботи з науковою інформацією» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) слайдова презентація;</li> <li>4) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>3) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) вирішення розрахункових завдань;</li> <li>5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>6) захист підготовленої презентації.</li> </ol>
<b>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</b>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ»: <b>ey2mual</b>.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни, у Google класі та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>).</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол</p>

	<p>№ 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p>
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Фінансове регулювання підприємницької діяльності».
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету ( <a href="https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist">https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist</a> ).
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf</a> ).
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</li> </ol>

---

Обліковий обсяг – 0,33 ум.др.арк.